



T.C.
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
E.B.ATATÜRK ORTAOKULU

2015- 2019
STRATEJİK PLANI



T.C.
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
E.B.ATATÜRK ORTAOKULU





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.



Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Dilaver AÇIKGÖZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
GİRİŞ	
BÖLÜM 1	8
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
STRATEJİK PLANIN AMACI	9
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	9
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
BÖLÜM 2	11
DURUM ANALİZİ	11
A) TARİHİ GELİŞİM	12
B) MEVZUAT ANALİZİ	12
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	14
D) PAYDAŞ ANALİZİ	19
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	19
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	25
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	25
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	26
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	28
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	28
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	29
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	29
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	31

G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	33
KURUM İÇİ ANALİZ	34
KURUM DIŞI ANALİZ	34
H) TOWS MATRİS	35
BÖLÜM 3	39
GELECEĞE YÖNELİM	39
MİSYONUMUZ	40
VİZYONUMUZ	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	41
STRATEJİK AMAÇ 1	41
STRATEJİK HEDEF 1.1	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	42
STRATEJİK HEDEF 1.2	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	42
STRATEJİK AMAÇ 2	43
BÖLÜM 4	45
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	45
MALİYET TABLOSU	45
KAYNAK TABLOSU	46
BÖLÜM 5	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

İli: İZMİR		İlçesi: GAZİEMİR		
OKULUN ADI: ATATÜRK ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Sevgi mahallesi Nevvar Salih İşören Cad. No:10		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 274 07 87	Yönetici	2	2
Faks	232 274 07 20	Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi		Branş Öğretmeni	21	56
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen		3
Öğretim Şekli	Normal ()	Memur		1
	İkili (x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1995	Yardımcı Personel	1	4
Kurum Kodu	737468	Toplam	24	66
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	24	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1			

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK



Stratejik Planlama Süreci

Stratejik plan hazırlık süreci Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Aralık 2014 tarihinde tüm iç paydaşların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirdiği stratejik planlama paylaşım ve eğitim çalışmalarıyla başlamıştır.

Bir hafta süreyle yapılan bu çalışmaların ardından, ilçe milli eğitim müdürlüğü taslak planı ve il milli eğitim müdürlüğü taslak planı da incelenerek okulumuzun stratejik planlama çalışmaları devam etmiştir.

Katılımcı bir anlayışla sürdürülen stratejik plan hazırlama çalışmalarında özellikle geleceğe yönelim bölümünde yer alan misyon, vizyon ve temel değerler alınan önerilerle şekillendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecini stratejik plan hazırlama ekibimiz planlayarak çalışmalarını sürece uygun olarak yürütmüştür. Hazırlanan bu planın eğitim kalitemizin arttırılmasında temel unsur olması titiz çalışmamızın en önemli nedeni olmuştur.

Stratejik planlama sürecimiz performans programı ve izleme değerlendirme süreçleriyle devam edecek olup planlama başarılarımızı daha ileriye taşıyacaktır.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Temel İlkeler

- Planlama Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yürütülür,
- Planlama sürecine, Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlanır,
- İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir,
- Planlama, Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm faaliyetlerini kapsar,
- Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Plan hazırlanırken yararlanılan kaynaklar

- www.sp.gov.tr kaynağındaki özel idare belediye ve diğer kurumların planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik planı
- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
- Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğı

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,

10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dilaver AÇIKGÖZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Berna ŞEHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Pelin GÖREN	REHBER ÖĞRETMEN
4	Ayşegül YEKDİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Özlem KOÇAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sütlün DÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Pelin GÖREN	REHBER ÖĞRETMEN
3	Burçin YAYAN	ÖĞRETMEN
4	Atakan ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
5	Özlem KOÇAK	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 1995 yılında Sevgi mahallesinde Emlak Bankası tarafından yaptırılıp Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. Bu nedenle adına Emlak Bankası eklenmiş, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında E. B. Atatürk İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir. Okulumuzun açılış döneminin Milli Eğitim Bakanı Nevzat AYZAZ tarafından yapılmıştır.

Okulumuzda sırasıyla Kurucu Müdür Osman UZUNAY, Mütalip ÇETİN, Metin Ender KARABULUT ve Nedim Sıtkı ŞATIR okul müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okul dönüşümleri sürecinde adı E. B. Atatürk Ortaokulu olarak yeniden düzenlenmiştir. Okulumuz bünyesinde 30 derslik, 1 fen laboratuvarı, 2 tasarım atölyesi, 1 çok amaçlı salon, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 toplantı odası bulunmakta olup; 74 öğretmen, 3 idareci, 8 yardımcı personel ve 1191 öğrenci ile eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Gaziemir E. B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

KAPSAM	GÖREV	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
--------	-------	-----------------------------	----------------

OKUL MÜDÜRÜ	Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.	OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür Yardımcısı Okul Müdürünün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekalet eder ve Müdürün vereceği emir ve yönergeleri uygular.	Müdür OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRETMENLER	Öğretmenler kendilerine verilen dersleri okuturlar, bunlarla ilgili bütün uygulamaları yaparlar. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri denetlerler.	Müdür OGYE Müdür Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	Eğitim örgütlerinde tüm öğrencilerin bedensel zihinsel ahlaki ve sosyal açıdan Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlara uygun olarak gelişebilmeleri, doğru yönlendirilebilmeleri, yeteneklerine göre öğrenim görebilmeleri için rehberlik çalışmalarını yürütür.	OGYE Müdür ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetişmeleri ve yaşanan veya çıkması olası problemleri çözmek üzere öğrenci idare ve veli arasında işbirliği yapar.	Psikolojik Danışman OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	Müdür ve müdür yardımcısı tarafından kendisine verilen yazı ve daktilo işlerini yapar. Gelen-giden yazılarla ilgili defteri tutar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	 Çalışanlar

		Öğretmenler	
HESAP İŞLERİ MEMURU	Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
AYNİYAT VE DEPO MEMURU	Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
DİĞER YARDIMCI PERSONEL	Okulda bulunduğu sürece okulun temizliğini yapar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
ÖĞRETMENLER KURULU	Müdürün başkanlığında okulun bütün öğretmenleri katılır. Öğretim işlerinin düzenli yürütülmesi, okulun düzen ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitim ve yetiştirilmeleri, notlarının inceleme ve onaylanması gibi konularla Bakanlık ve müdürün belirlediği konularda görüşmeler yapar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için zümre bazında kararlar alıp uygularlar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirilebilmeleri için sınıf veya okul bazında kararlar alıp uygularlar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

ÖĞRENCİ KURULU	Yıllık çalışma programını hazırlar, programda eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi çalışmalarını sürdürür.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OGYE	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

<p>MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU</p>	<p>Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11. maddesi gereği ve bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p>OKUL ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU</p>	<p>Olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerinde başarılı, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışını inceleyip gerekli rehberliği yapmak. Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için program hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>	<p>Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p>OKUL AİLE BİRLİĞİ</p>	<p>Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p>	<p>Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

**SOSYAL
ETKİNLİKLER
KURULU**

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

Okul Müdürü

OĞYE

Müdür
YardımcılarıTKY
Temsilcisi

Öğretmenler

Okul Aile
Birliği

Psikolojik Danışman

Veliler

Okul
Toplumu
Çalışanlar
Öğrenciler
Veliler

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	X					X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X					X
Kaymakamlık	X					X
Yerel Yönetimler					X	
Sivil Toplum Kuruluşları					X	
Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri					X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X					X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar					X	
Öğretmenler		X	X			
Veliler			X	X		
Öğrenciler			X	X		

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1.	Millî Eğitim Bakanlığı		x		2
2.	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x		2
3.	Kaymakamlık		x		2
4.	Yerel Yönetimler		x		3
5.	Sivil Toplum Kuruluşları		x		3
6.	Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri		x		3
7.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x		1
8.	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar		x		2
9.	Öğretmenler	x		x	1
10.	Veliler		x	x	1
11.	Öğrenciler	x		x	1

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilen dir	Önemsiz Çıkarların ı Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
Kaymakamlık		X		
Yerel Yönetimler				X
Sivil Toplum Kuruluşları			X	
Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri			X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar				X
Öğretmenler				X
Veliler				X

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Her yıl Nisan ayında yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile kurullar ve komisyonlardan gelen öneriler değerlendirilmekte ve planlama çalışmalarına ışık tutmaktadır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- Öğretmen ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olmamız.
- TEOG Başarısı yüksek bir okul olmamız
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı
- Geniş bir bahçeye sahip olmamız
- Tecrübeli ve öğrenci odaklı bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız
- Rehberlik hizmetlerinin aktif olarak sunulması
- Uygulanmış ve uygulanmakta olan ulusal ve uluslararası projelerin varlığı
- FATİH Projesinin okulumuzda uygulanıyor olması ve yeterli teknolojik donanımın olması
- İletişim alanında teknolojik gelişmelerin kullanılıyor olması ve okulumuza ait resmi internet sitesini varlığı
- Okul polisi uygulamasının varlığı

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Okul bahçesinde çok sayıda kapının bulunması dolayısıyla güvenliğin sağlanamaması.
- Okul kantinimizin yetersizliği
- Bina onarım gereksinimlerimiz

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- TEOG Sınavlarında yüksek başarı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin devam etmesi
- Başarı odaklı eğitimin sürekliliği

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Okul çalışanlarına yönelik sosyal etkinliklerin artırılması
- Ödüllendirme sisteminde şeffaflık
- Yönetimin aldığı kararlara katılımın artırılması
- Alınan kararların bekletilmeden ilgililerle paylaşılması
- Öğretmenler kurulunda alınan kararlar ve öneriler hakkında bir sonraki kurulda geri bildirim yapılması
- Özlük haklarının takibinde aksaklıkların giderilmesi
- Zümre toplantılarına mutlaka okul müdürü ve yardımcılarının katılımı
- Rehberlik çalışmalarındaki etik kuralların bilinerek riayet edilmesi
- Okul servislerinin uygun şekilde periyodik denetimlerinin yapılması

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler ile okulumuzdan beklentiler aşağıda belirtilmiştir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- TEOG Başarısı yüksek bir okul olmamız
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı
- Uygulanmış ve uygulanmakta olan ulusal ve uluslararası projelerin varlığı
- İletişim alanında teknolojik gelişmelerin kullanılıyor olması ve okulumuza ait resmi internet sitesini varlığı
- Okul polisi uygulamasının varlığı

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Güvenlik
- Başarılı eğitimin tanıtılması
- Temizlik
- Disiplin

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- Güvenlik

- **Başarılı eğitimin tanıtılması**
- **Temizlik**
- **Disiplin**

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ... 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Branş Adı	Branş Kodu	Toplam Ders Saati	Norm	Normal Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1119	40	2	2	0	0	2
Din Kült. ve Ahl.Bil.	1245	94	4	1	0	0	1
Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1386	188	9	9	0	0	9
İngilizce	1524	268	13	13	0	0	13
İlköğretim Matematik Öğr.	1715	226	11	11	0	0	11
Müzik	1822	40	2	2	0	0	2
Türkçe	2143	248	12	12	0	0	12
Beden Eğitimi	2265	94	5	5	0	0	5
Sosyal Bilgiler	2510	150	7	7	0	0	7
Okul Öncesi Öğrt	4439	0	0	0	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	4900	114	5	5	0	0	5
Görsel Sanatlar	7102	40	2	1	0	0	1
Rehberlik	7103	0	3	3	0	0	3
TOPLAM		1502	75	71	0	0	71

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo ... Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Cinsiyet	Kişi Sayısı	Yaş ortalaması	Genel Ortalama
Erkek	21	44	43
Kadın	56	43	

2.5.2.3. Personelin Hizmet Süreleri:

Cinsiyet	Kişi Sayısı	Hizmet Yılı Ortalaması	Genel Ortalama
Erkek	21	20	21
Kadın	56	21	

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Memur		1	1
Hizmetli	1	4	5

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2015 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	750	3	1280	17	22	9

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

Öğretmen duyuru dosyası, Kurum-Net, kurumsal internet sitesi ve okul duyuru panoları ile iç iletişim süreci devam ettirilmektedir.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Okul idaresi, Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, öğrenci meclisi, sosyal etkinlikler kurulu, kulüpler ve rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ile karar alma süreçleri devam etmektedir.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	36	51	67	0
Yazıcı	5	7	16	0
Tarayıcı	1	3	9	0
Projeksiyon	20	37	53	0
İnternet Bağlantısı	2	2	2	0
Akıllı Tahta	0	0	52	0

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

umu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	3	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	3	0	
Derslik	48	0	
Bilişim Laboratuvarı	2	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	0	
Arşiv	1	0	
Destek Eğitim Odası	0	1	
Atölye	2	0	
Müzik Odası	1	0	
Satranç Odası	1	0	

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10377m ²	2130m ²	8247 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Sayısı
Kantin	1
Toplantı Salonu	2
Seminer Salonu	1

2.5.5. Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları aynı ve nakdi bağışlar genel bütçe ödenekleri ile kantin kira gelirlerinden oluşmaktadır

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Aynı Ve Nakdi Bağışlar	55000	63000	52000
Kantin Kira	28000	31000	34500
Genel Bütçe Ödenekleri	-	-	
TOPLAM	83000	94000	86500

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Fotokopi		10700		12000		10780
Faaliyetler		25800		11000		15000
Tamirat - tadilat		48000		68700		60000
TOPLAM	83000	94500	94000	61700		85780

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	594	493	1087						
2012-2013	687	463	1150						
2013-2014	718	571	1207						

Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5. Sınıf	150	135	285	11	11
6. Sınıf	144	113	257	9	9
7. Sınıf	237	188	425	12	12
8. Sınıf	187	135	322	10	10
GENEL TOPLAM	718	571	1207	42	42

Açıklama [PG1]:

Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	---	---

Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	---	---
2012-2013	---	---
2013-2014	1207	2

Tablo ... Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	14	18	20
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1087	1140	1210
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	878	923	810
.....			

Tablo ... Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	--	4	6
Kınama	--	2	4
Okuldan Uzaklaştırma	--	--	--
Okul Değişikliği	--	--	--
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	--	6	10

Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	6	3	9
2012-2013	5	4	9
2013-2014	4	3	7

Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	1087	9	318
2012-2013	1150	10	386
2013-2014	1207	13	412

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Gaziemir ilçe merkezinde yer almaktadır. Ege Serbest Bölgesi, Hava Teknik Okullar Komutanlığı gibi önemli paydaşlara sahiptir. Okullar bölgesi olarak adlandırılabilir bir konuma sahiptir. Okulumuz yakınında Nevvar Salih İşören Devlet Hastanesi bulunmaktadır. Okulumuz Karabağlar Rehberlik Araştırma Merkezi'ne bağlı olarak çalışmaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle

ilgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.7.GZFT ANALİZİ

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

2.7.GZFT ANALİZİ

GZFT analizi yapılırken beyin fırtınası, temalar hakkındaki görüş kartları kullanılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Eğitime erişimi arttıran projelerin olması. Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. İl MEM ve Gazie mir İlçe MEM' in Köklü bir teşkilat yapısına ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması. Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren bir proje ve AR-GE biriminin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması. İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren bir proje ve AR-GE biriminin bulunması. AB projelerine başvuru için TURNA Sistemi ve ECAS sistemine kaydımızın yapılmış olması 	<ul style="list-style-type: none"> Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması. Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. Teknolojik alt yapının iyi durumda olması Hayırs severler ile güçlü iletişimin bulunması İl MEM bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması. Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. Paydaşların İl MEM e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması. Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitilmiş, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması. Engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması. MEM'de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması. Okulumuzda proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması. Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları). Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılmaması.

sahip olmaması.

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması. Üniversitelerin çok olması ve Okulumuzun, Vakıf Üniversitelerinin imkânlarından faydalanabilmesi. Ulaşım imkânının olması. 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması. Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar. Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> İzmir’de üniversite sayısının fazla olması. Okul yaptırın hayırseverlerin bulunması. Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. İl MEM in, içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitimi, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması. Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla işbirliğine açık olması. Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. İzmir’in bir sanayi ve turizm şehri olması. 	<ul style="list-style-type: none"> MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. İlimizin öğretmenlerin görev yapmak istediği özelliklere sahip bir şehir olması. Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması. Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. Fatih projesinin olanaklarını kullanılıyor olması. Bütçe payının yüksek olması. İç Kontrol sisteminin olması. FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu. Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu. 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması. Bilinçsiz internet kullanımı. Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim. 	<ul style="list-style-type: none"> Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo - ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi. Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi ders saati sayısının düşürülmesi ve branş öğretmenlerine norm verilmemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması. Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi. İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması. Veri tabanı güvenliğinin zayıf olması nedeniyle veri sisteminin siber saldırılara açık olması.
--	--	--

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem E.B.Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, E.B.Atatürk Ortaokulu güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir

(GZFT analizi yapılırken kullandığımız yöntemleri açıklanacak.)

2.8.1 GF Tedbirleri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Eğitime erişimi arttıran projelerin olması. Fatih İlkokulu Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği
Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği
Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği
İl MEM ve Gazimür İlçe MEM' in Köklü bir teşkilat yapısına ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması.	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği
Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği
İlimizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren bir proje ve AR-GE biriminin bulunması.	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla 	Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyası işbirliği

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
• Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile varislerinin yapılması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
• Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması.	• Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
• Bilinçsiz internet kullanımı.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile varislerinin yapılması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar

2.8.2. GT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
• Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile varislerinin yapılması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
• Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması.	• Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
• Bilinçsiz internet kullanımı.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve
• Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı.	• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile varislerinin yapılması.	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar

2.8.3. ZF Tedbirleri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler 	Eğitime erişimi arttıran projelerin olması	Proje Çalışmalarına Katılım
<ul style="list-style-type: none"> Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması. 	Eğitime erişimi arttıran projelerin olması	Proje Çalışmalarına Katılım
<ul style="list-style-type: none"> Engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler. 	Eğitime erişimi arttıran projelerin olması	Proje Çalışmalarına Katılım
<ul style="list-style-type: none"> Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. 	Eğitime erişimi arttıran projelerin olması	Proje Çalışmalarına Katılım

2.8.4. ZT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. 	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo - ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. 	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar 	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar
<ul style="list-style-type: none"> Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi ders saati sayısının düşürülmesi ve branş öğretmenlerine norm verilmemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. 	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okula devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirebilmek veya iyi nitelikteki projelere katılım sağlayabilmek

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Şeffaf demokratik katılımcı ekip ruhu ve artan eğitim kalitesiyle etkileşimde bulunduğumuz tüm bireylere eğitim hizmeti sunabilmek

VİZYONUMUZ

Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirebilmek için kaliteli eğitim

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürkçü
- Demokratik
- İlkeli
- Eşit
- Adil
- Dürüst
- Şeffaf
- Çağdaş
- Güvenilir
- İnsancıl
- Milli değerleri benimseyen
- Ortak akla önem veren
- Değişime ve gelişmeye açık
- Ekip ruhunu benimseyen
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlı
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlı
- Analitik ve Bilimsel Bakışa Sahip
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik yaklaşımalarında olan
- Sanatsal Duyarlılığa sahip

3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Devamsızlık oranı	%5	%5	% 3
Örgün eğitim dışına çıkma	3	3	0

Hedefin Mevcut Durumu?

Devamsızlık oranı %5 Örgün eğitim dışına çıkma sayısı 3 tür.

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Veli bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları	Şube rehber öğretmenleri	Maliyet yok
Rehberlik hizmetlerinin aktif sunulması	Müdür yardımcıları	Rehber Öğretmenler	Maliyet yok

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Sosyal etkinlik sayısı			
Uygulanan Proje sayısı			

Hedefin Mevcut Durumu?

Yıllık sosyal etkinlik planı yapılmıştır. Okul proje ekibi vardır.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak	Müdür yardımcıları	Şube rehber öğretmenleri Rehber Öğretmenler	10.000 TL
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	Müdür yardımcıları	Öğretmenler	30.000 TL
Uygulanan Proje sayısını artırmak	Müdür yardımcıları	Öğretmenler	20.000 TL

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Faaliyetlere katılım oranı	%60	%70	%80

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını velilerin maddi olanaklarıyla doğru orantılı olarak değişmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Sponsor desteği sağlamak	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Öğretmenler ve veliler	Maliyet yok
Proje desteği almak	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Öğretmenler ve veliler	Maliyet yok
Maliyetsiz veya düşük maliyetli faaliyetler yapmak	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	Öğretmenler ve veliler	Maliyet yok

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlayarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
WEB sitesi güncelleme sayısı	0	2	60
FATİH Projesi	0	0	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzun WEB sitesi www.gaziemirfatih.meb.k12.tr olarak alınmıştır. En az ayda bir kez olarak güncelleme yapılması planlanmıştır. Güncelleme okul idaresi tarafından yapılmaktadır. Fatih projesinden okulumuza bir adet çok fonksiyonlu yazıcı gönderilmiştir. 2015 yılı içerisinde tüm dersliklere akıllı tahta montajının yapılacağı planlanmıştır.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
-----------------	-------------------	-----------------------------	-----------------

WEB sitesi güncelleme sayısı	Okul İdaresi	Müdür yardımcısı	Maliyet yok
Fatih projesi	Okul İdaresi	Müdür yardımcısı	Maliyet yok

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İİ Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
	Stratejik Hedef 1. 1	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok
	Stratejik Hedef 2. 1	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok
	Stratejik Hedef 3. 1	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok
Amaçların Toplam Maliyeti:		Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok	Maliyet yok
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					300.000	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Bağışlar	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Okul Aile Birliği	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Diğer	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Toplam	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında belirtildiği üzere aşağıdaki zaman periyotlarında izleme değerlendirme yapılacaktır.

Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın şubat ayı içerisinde	ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi ┆ Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı